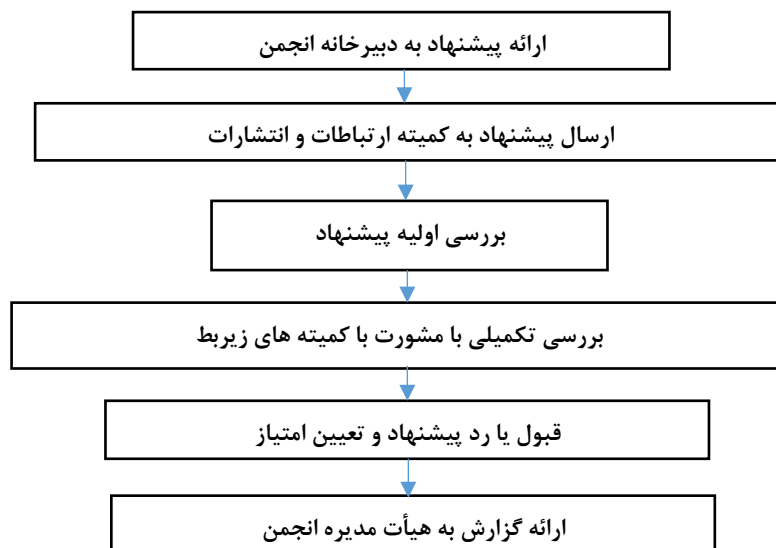




آیین نامه نظام پیشنهادات انجمن آموزش مهندسی ایران

ماده ۱- مقدمه

نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای اعضای انجمن به عنوان یک ابزار اجرایی مدیریت مشارکتی، نظام همکاری فکری و علمی کلیه اعضای انجمن است. در این نظام، کلیه افراد عضو و غیرعضو انجمن درباره روش‌های حل مسائل و ارتقاء کیفیت آموزش، فعالانه می‌اندیشند و حاصل آن را در قالب طرح‌ها و پیشنهادهای به انجمن ارائه می‌کنند. نظام پیشنهادهای بر اساس بند ۱-۱-۲ برنامه راهبردی انجمن، راهکاری است که از طریق آن می‌توان به یافته‌های ذهنی و اندیشه‌های سرمایه انسانی در حل مسائل و ایجاد سوالات جدید و راه‌های بهینه، در راستای فرهنگ تغییر و بهسازی مستمر انجمن دست یافت. در نظام پیشنهادهای، شرایطی فراهم می‌شود تا افراد دغدغه‌مند از طریق تفکر، مطالعه، بارش فکری و هم‌افزایی، در نقش اعضای موثر و عناصری مولد به انجمن در راستای رسیدن به اهدافش یاری رسانند.



ماده ۲- تعاریف

۱-۲- پیشنهاد

هر نوع نظر، فکر، ایده، راهبرد یا راهکاری که بتواند وضعیت موجود را آسان‌تر، سریع‌تر، صحیح‌تر، ارزان‌تر، ایمن‌تر و مطلوب‌تر کند.

۲-۲- نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای

نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای عبارت از سامانه‌ای است که با ایجاد فضای مناسب و شرایط لازم، امکان مشارکت و همکاری تمامی افراد دغدغه‌مند حوزه آموزش مهندسی را در روند تصمیم‌سازی، تصمیم‌گیری، طرح‌چالش‌ها و حل مسائل و مشکلات اهداف انجمن آموزش مهندسی ایران فراهم می‌سازد و زمینه‌های لازم را جهت پذیرش ایده‌ها، بررسی پیشنهادهای و بهره‌گیری مناسب از ابتکارات، خلاقیت‌ها و توان علمی، فنی و تخصصی اعضای انجمن، همچنین، اصلاح و بهبود فعالیت‌های انجمن بوجود می‌آورد.

- ۱-۳- فراهم آوردن فضای سالم و مناسب برای:
 - بهره گیری از فکر، اندیشه و توان علمی و تجربه عملی اعضای انجمن آموزش مهندسی ایران به هدف افزایش کیفیت آموزش مهندسی
 - حرکت در جهت هدف گذاری های بلند مدت، تعریف یا اصلاح آیین نامه های مقتضی و اجرای آیین نامه های موجود برای ایجاد چابکی و شفافیت در حصول اهداف انجمن
 - استفاده از تجربه پیشکسوتان و نظرات اعضای جوان انجمن در پیشبرد اهداف انجمن
 - استفاده موثر و بهینه از فن آوری اطلاعات و به کارگیری موثر فرایندهای مکانیزه جهت انجام فعالیتها و پیگیری آنها در زمان معین
 - ارتقاء کیفیت وب سایت و اطلاع رسانی های آنلاین
 - ارتقاء رتبه انجمن در رده بندی های وزارت عتف
- ۲-۳- ایجاد زمینه های مناسب جهت مشارکت اعضای انجمن در تصمیم سازی، تصمیم گیری، اصلاح و ارتقاء کیفیت آموزش مهندسی
- ۳-۳- تلاش در جهت تقویت احساس مسئولیت در میان اعضای انجمن و ایجاد انگیزه در بکارگیری نیروی تجزیه و تحلیل، ابداع و ابتکار آنها

ماده ۴- وظایف کمیته ارتباطات و انتشارات در پذیرش و بررسی پیشنهادها

- ۱-۴- طراحی، تدوین و تصویب دستورالعمل اجرایی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها و اقدام در جهت تغییر و یا اصلاح در آن در موارد لازم
- ۲-۴- تعیین کارشناسان و مشاوران گروه های کارشناسی برای بررسی علمی، فنی و اجرایی پیشنهادها
- ۳-۴- تدوین برنامه های مربوط به آموزش و یا اطلاع رسانی نتایج
- ۴-۴- سازماندهی فرایند نحوه دریافت، ثبت، بررسی و پذیرش یا رد پیشنهادها و اعلام پاسخ به پیشنهاددهندگان
- ۵-۴- تصویب پیشنهادهای پذیرفته شده و ارسال گزارش مربوطه به هیأت مدیره انجمن جهت صدور گواهی و اطلاع رسانی
- ۶-۴- پیش بینی سازوکارهای مناسب برای تقدیر از پیشنهاددهنده
- ۷-۴- تدبیر تمهیدات لازم جهت اجرایی شدن پیشنهادهای پذیرفته شده

ماده ۵- نحوه ارائه پیشنهاد

- ۱-۵- کلیه اعضای انجمن می توانند در چهارچوب دستورالعمل اجرایی مصوب، پیشنهادهای خود را بصورت انفرادی و یا گروهی در فرم مخصوص ارائه پیشنهاد، تنظیم و از طریق سامانه الکترونیکی سایت و یا از طریق پست الکترونیک به دبیرخانه انجمن ارسال نمایند.
- ۲-۵- پیشنهادهای واصله از طرف اعضای غیرعضو انجمن نیز درچارچوب این دستورالعمل مورد قبول قرار خواهد گرفت.

ماده ۶- مراحل اجرایی نظام پیشنهادها

- ۱-۶- اطلاع رسانی در خصوص نحوه اجرای نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها به اعضای انجمن،
- ۲-۶- طراحی و توزیع فرم های مخصوص ارائه پیشنهادها،
- ۳-۶- تدوین پیشنهادها بصورت شفاف و مستدل توسط پیشنهاددهنده در فرم مربوطه،
- ۴-۶- ارسال و یا تحویل فرم پیشنهاد به شورای شاخه و بررسی پیشنهادها،

- ۵-۶- بررسی مقدماتی پیشنهاد (بدون ورود در ماهیت) توسط کمیته ارتباطات و انتشارات،
- ۶-۶- اخذ نظر گروه کارشناسان از نظر علمی، فنی و قابلیت اعمال،
- ۷-۶- طرح نهایی پیشنهاد در کمیته ارتباطات و انتشارات و بررسی رد یا تصویب پیشنهادها،
- ۸-۶- اعلام مراتب قبول یا رد پیشنهاد به پیشنهاد دهنده با ارائه دلایل علمی و فنی،
- ۹-۶- تعیین و تصویب میزان امتیاز پیشنهاددهنده توسط کمیته بر اساس جدول امتیازات،
- ۱۰-۶- ارسال گزارش نهایی تصویب پیشنهاد و برگه مربوط به امتیاز به رئیس انجمن جهت صدور گواهی پیشنهاد دهنده،
- ۱۱-۶- انعکاس فعالیت های مربوط به نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها در خبرنامه و سایت انجمن،
- ۱۲-۶- جمع آوری و حفظ سوابق مربوط به پیشنهادها توسط دبیرخانه انجمن.

ماده ۷- نحوه پذیرش و بررسی پیشنهادها

پذیرش پیشنهاد ترجیحاً بصورت ثبت اینترنتی از طریق سامانه جامع نظام پیشنهادهای سایت انجمن و در صورت عدم امکان، ارسال فرم از طریق پست الکترونیک به عمل خواهد آمد.

ماده ۸- شیوه امتیازبندی و تقدیر

امتیاز هر پیشنهاد بعد از انجام مراحل پذیرش، بررسی و تصویب کمیته ارتباطات و انتشارات و بررسی پیشنهادها براساس شاخص ها و پارامترهای مربوطه و مراتب مندرج در ذیل، محاسبه و برای صدور گواهی تقدیر به هیأت مدیره انجمن ارسال خواهد شد.

شاخص های ارزیابی و دامنه امتیازات

امتیاز	شاخص	ردیف
۵۰۰	پیشنهادهای نو و ابتکاری در زمینه اهداف و مأموریت های انجمن	۱
۴۰۰	ارتقاء سطح کارایی و کیفیت خدمات انجمن (بهبود روشها)	۲
۳۵۰	صرفه جویی اقتصادی در هزینه ها و یا کسب درآمد از خدمات انجمن	۳
۳۵۰	تسریع در امور و کاهش بوروکراسی و چابکی در روند انجام فعالیت های انجمن	۴
۳۰۰	جلب حمایت و مشارکت اعضای انجمن	۵
۲۵۰	افزایش تعداد اعضای انجمن	۶
۲۵۰	پیشگیری از دوباره کاری ها و کارهای موازی	۷
۲۰۰	پیشنهاد اصلاح و تغییر در مقررات، آئین نامه و شیوه نامه های انجمن	۸

این آیین نامه با ۸ ماده، در جلسه مورخ ۹۹/۴/۷ کمیته ارتباطات و انتشارات انجمن تأیید و در جلسه مورخ ۹۹/۴/۱۶ هیأت مدیره انجمن تصویب شد.